

CHECKLISTA

Hot

Checklistan kan användas som underlag för organisationens rutiner vid hot, men också som stöd för enskilda medarbetare som tar emot ett hot.

Vid ett konkret och direkt hot ska du omgående vända dig till närmsta chef, säkerhetsansvarig och polis via 112. Hot kan framföras direkt fysiskt, per telefon, men också via e-post eller sociala medier. Oavsett hur orealistiskt ett hot verkar så är det ett brott och ska polisanmälas. Rutiner för detta ska vara kända av alla som kan beröras av riskerna.



Vid kontakt med 112



1. Ditt namn
2. Varifrån du ringer
3. Typ av händelse
4. Eventuellt skadade personer
5. Typ av skada eller besvär



1. Du som tar emot hotet

SKRIV NER FÖLJANDE OM MÖJLIGT	
<input type="checkbox"/>	När ska hotet genomföras?
<input type="checkbox"/>	Mot vem eller vad riktas hotet?
<input type="checkbox"/>	Var ska hotet genomföras?
<input type="checkbox"/>	Vilken typ av hot rör det sig om?
<input type="checkbox"/>	Finns ett tydligt motiv till hotet?
<input type="checkbox"/>	Vem eller vilken organisation står bakom hotet?
<input type="checkbox"/>	Vem framför hotet?
<input type="checkbox"/>	Finns det någon orsak att tro på det som sägs?
<input type="checkbox"/>	Verkar den som framför hotet känna till verksamhetens lokaler eller anställda?
<input type="checkbox"/>	Finns det en synlig bomb eller misstänkt föremål på platsen?

2. Om hotet framförs via telefonsamtal

<input type="checkbox"/>	Var lugn, lyssna noggrant och avbryt inte.
<input type="checkbox"/>	Om möjligt försök få den som ringer att fortsätta prata medan du låter en kollega ringa 112 om det bedöms som nödvändigt.
<input type="checkbox"/>	Notera personens identitet/kön, röst, sätt att tala och språk.
<input type="checkbox"/>	Skriv upp numret till den som ringer ifall det syns på telefonen.
<input type="checkbox"/>	Spåra telefonnummer om möjligt.
<input type="checkbox"/>	Skriv ner så mycket som möjligt ifall hotet består av ett inspelat meddelande.

3. Om ett hot framförs digitalt

<input type="checkbox"/>	Spara allt som har med hotet att göra, kan vara e-post, sms och skärmdumpar från sociala medier som dokumentation. Detta är viktiga bevis.
<input type="checkbox"/>	Skriv upp avsändarens e-postadress eller användarnamn och spara alla eventuella loggar så att polisen kan undersöka dem senare.
<input type="checkbox"/>	Kontakta närmsta chef som tar frågan vidare enligt verksamhetens organisation och rutiner, som exempelvis kan vara att någon går igenom mejltrådar eller trådar på sociala medier.
<input type="checkbox"/>	Kom överens om vem som kontaktar polis.
<input type="checkbox"/>	Spara även alla hot som kommer via brev eller på en lapp.

DU SKA INTE:

- Svvara på hot eller vidarebefordra meddelanden med hot.
- Slänga meddelanden med hot.

Källa: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

4. Olika sätt att agera på i en direkt hotfull situation

Att förstå bakomliggande behov hos den som hotar eller är våldsam bidrar till att agera på lämpligt sätt. Enkelt uttryckt finns olika beteendetyper som kan kräva olika bemötande:

- 1) Person som INTE förmår att ta ansvar för sitt handlande på grund av exempelvis demens eller annan sjukdom.
- 2) Person som KAN ta ansvar för sitt handlande, som är arg och upprörd eller lugn och iskill.

PERSON SOM <u>INTE</u> KAN TA ANSVAR FÖR SITT HANLANDE	
<input type="checkbox"/>	Behåll ditt eget lugn om möjligt, lugnet kan smitta.
<input type="checkbox"/>	Anpassa kraven
<input type="checkbox"/>	Avled
<input type="checkbox"/>	Skapa trygghet genom att 1) ge personen en känsla av kontroll, 2) skapa mening och begriplighet.
<input type="checkbox"/>	Avbryt situation och kalla på hjälp om situation blir farlig.
<input type="checkbox"/>	Följ de rutiner som finns i verksamheten vid händelse av hot och våld.
<input type="checkbox"/>	Rapportera alla händelser till närmsta chef.

GENERELLT: FÖR MÖTE MED PERSON SOM <u>KAN</u> TA ANSVAR FÖR SITT HANDLADE	
<input type="checkbox"/>	Behåll alltid ditt eget lugn om möjligt.
<input type="checkbox"/>	Lyssna aktivt och visa att du tar personen på allvar.
<input type="checkbox"/>	Riskbedöm hotets allvarlighetsgrad och bedöm om du ska fortsätta samtalet eller avsluta, lämna platsen och kalla på hjälp.
<input type="checkbox"/>	Om du stannar kvar i samtalet: Var tydlig när det gäller gränsdragning och tydliggör konsekvenserna av hotet. Var tydlig med att det personen säger uppfattas som ett hot och att alla hot polisanmäles hot enligt verksamhetens rutiner.
<input type="checkbox"/>	Avsluta samtalet.
<input type="checkbox"/>	Följ de rutiner som finns i verksamheten vid händelse av hot och våld.
<input type="checkbox"/>	Rapportera alla händelser till närmsta chef.

SPECIFIKT: FÖR MÖTE MED ARG, UPPRÖRD PERSON	
<input type="checkbox"/>	Känslor smittar - Att behålla sitt eget lugn kan bidra till att personen lugnar sig.
<input type="checkbox"/>	Om tid finns, låt personen ventilerar, uppmuntra personen att ge uttryck för varför hen är arg. Samtal avleder ofta från våld och du får tid att tänka.

SPECIFIKT: FÖR MÖTE MED LUGN, ISKALL PERSON MED VÅLDSKAPITAL	
<input type="checkbox"/>	Behåll ditt eget lugn om möjligt för att visa att du inte påverkas. En "iskall" person kan triggas av undfallenhet och "svaghet".
<input type="checkbox"/>	Var tydlig med att påtryckningarna inte gynnar personens "ärende" och inte kommer ha effekt.