

MALL

## Handlingsplan och uppföljning

Kartlägg och bedöm risk för olyckor eller ohälsa: Gör en plan för det som behöver åtgärdas. Tips på åtgärder finns nedladdningsbart under Checklistor och stöd i Säkerhetsdialogen. Spara ner den här mallen på din dator eller i ert dokumentationssystem för att kunna arbeta vidare i den.



Använd gärna ”Checklista Tips på åtgärder för att förebygga hot och våld” i Säkerhetsdialogen.

### Utgå ifrån de skyddsronder ni gjort inom området hot och våld:

- Hot och våld i olika situationer
- Arbetsmiljöarbetet med hot och våld
- Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Ensamarbete
- Krisstöd
- Lokaler och utrustning

### Välj de påståenden ni markerat med viss, stor eller allvarlig risk:

- Ja, allvarlig risk – åtgärdas omedelbart
- Ja, stor risk – åtgärdas snarast
- Delvis, viss risk – åtgärdas vid tillfälle

<b>Datum:</b>
<b>Förvaltning eller motsvarande:</b>
<b>Arbetsplats:</b>
<b>Ansvarig chef:</b>
<b>Skyddsombud:</b>
<b>Övriga deltagare:</b>

Genomförd skydds rond:

--

Vad behöver åtgärdas?

Ansvarig

Datum för genomförande

Datum för uppföljning

Vad behöver åtgärdas?	Ansvarig	Datum för genomförande	Datum för uppföljning

Genomförd skydds rond:

--

Vad behöver åtgärdas?

Ansvarig

Datum för genomförande

Datum för uppföljning

Vad behöver åtgärdas?	Ansvarig	Datum för genomförande	Datum för uppföljning

Genomförd skydds rond:

--

Vad behöver åtgärdas?

Ansvarig

Datum för genomförande

Datum för uppföljning

Vad behöver åtgärdas?	Ansvarig	Datum för genomförande	Datum för uppföljning

Genomförd skydds rond:

--

Vad behöver åtgärdas?

Ansvarig

Datum för genomförande

Datum för uppföljning

Vad behöver åtgärdas?	Ansvarig	Datum för genomförande	Datum för uppföljning

Genomförd skydds rond:

--

Vad behöver åtgärdas?

Ansvarig

Datum för genomförande

Datum för uppföljning

Vad behöver åtgärdas?	Ansvarig	Datum för genomförande	Datum för uppföljning

Genomförd skydds rond:

--

Vad behöver åtgärdas?

Ansvarig

Datum för genomförande

Datum för uppföljning

Vad behöver åtgärdas?	Ansvarig	Datum för genomförande	Datum för uppföljning