

SKYDDSROND: **Arbetsmiljöarbetet med hot och våld**

DATUM:

FÖRVALTNING ELLER MOTSVARANDE:

ARBETSPLATS:

ANSVARIG CHEF:

SKYDDSOMBUD:

ÖVRIGA DELTAGARE:

Skyddsronden används för att kartlägga arbetsmiljöarbetet med hot och våld på arbetsplatsen.

Skyddsronden bygger på föreskrifterna Systematiskt arbetsmiljöarbete – AFS 2001:1 SAM.

1. **Undersöker och riskbedömer vi regelbundet de risker för hot eller våld som kan finnas i arbetet?**



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

2. **Gör vi en grundlig utredning av allvarliga risker för hot eller våld som kan finnas i arbetet?**



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

3. **Sätter vi in åtgärder utifrån utredningen av riskerna om hot- och våld?**



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

4. Förebygger vi risker för hot eller våld så långt det är möjligt?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

5. Finns särskilda rutiner för arbete som kan medföra risk för hot eller våld?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

6. Är våra rutiner aktuella?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

7.
Följer ansvarig upp rutinerna fortlöpande?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

8.
Känner alla medarbetare, även vikarier och nya medarbetare eller andra som tillfälligt är på arbetsplatsen, till eventuella risker som finns för hot och våld och verksamhetens rutiner för detta?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

9.
Har alla medarbetare en mental förberedelse för vilken typ av hot och våld de kan utsättas för i verksamheten?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

10.
Har alla medarbetare den utbildning och information, och de instruktioner som behövs för att kunna utföra arbetet säkert i olika situationer?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

11.
Har alla medarbetare tillräcklig utbildning och tillräckliga kunskaper i första hjälpen och psykologisk första hjälpen för att förebygga, minimera och lindra olika typer av skador vid hot och våld?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

12.
Finns expertstöd att tillgå om det behövs vid en händelse med hot och våld?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

13.
Finns en fungerande rutin så att alla medarbetare vet vad de ska göra i olika hot- och våldssituationer?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

14.
Känner alla till vilka rutiner som gäller vid olika hot och våldshändelser?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

15.
Får medarbetare som utsatts för hot eller våld snabb hjälp och stöd för att förebygga och lindra fysisk och psykisk skada?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

16.
Finns särskilda rutiner för när och hur medarbetare får hjälp och stöd för att förebygga eller lindra fysisk och psykisk skada.



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

17.
Utredes vi alla hot- och våldshändelser? Både de som lett till någon form av negativa konsekvenser och de som kunnat leda till negativa konsekvenser, dvs tillbud.



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

18.
Finns rutiner för att dokumentera hot och våldshändelser?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

19.
Är dessa rutiner kända av samtliga medarbetare?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

20.
Dokumenterar medarbetare händelser relaterade till hot och våld?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING

21.
Anmäler verksamheten allvarliga händelser till Arbetsmiljöverket enligt AML 3.3a?



SKA VARA KLART

TID FÖR UPPFÖLJNING